


MAKE THE DIFFERENCE - join our team! In unserem Headquarter in Gummersbach gestalten wir das interne Service- und Beratungsangebot für alle Prozesse der Unternehmensgruppe der FERCHAU. Unsere Kernkompetenzen sind strategische Aufgaben und Leistungen aus den Bereichen Corporate Legal & Compliance, Personal, Finanzen & Administration, Digital Business Transformation sowie Marketing. Unsere Rechtsabteilung versteht sich als strategischer Sparringspartner auf Augenhöhe für Geschäftsführung und Fachbereiche. Wenn du rechtliche Themen nicht nur verwalten, sondern aktiv mitgestalten willst, bist du bei uns genau richtig. Als Legal Counsel (m/w/d) arbeitest du generalistisch, vielseitig und nah am operativen sowie strategischen Geschäft.

Legal Counsel (m/w/d)

 Hybrid  Vollzeit  50.000 – 60.000 €

 Gummersbach, Deutschland

Das sind deine Aufgaben in unserem Team

- Eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher unternehmensbezogener rechtlicher Fragestellungen und Vorgänge für alle Gesellschaften des Konzerns
- Begleitung und Leitung bereichsübergreifender Corporate Projects in rechtlicher Hinsicht - von der Konzeption bis zur Umsetzung
- Prüfung, Erstellung und Verhandlung von Verträgen auf Basis aktueller rechtlicher Rahmenbedingungen sowie interner Standards sowie dabei die Beratung der Geschäftsführung und der relevanten Stakeholder
- Entwicklung und Prüfung kunden- sowie lieferantenseitiger Rahmen- und Einzelverträge, allgemeine Geschäftsbedingungen sowie gewerblicher Mietverträge
- Begleitung der Gesellschaften der Unternehmensgruppe bei Vertragsverhandlungen, Bearbeitung von Schadensfällen, Mängelrügen und vergleichbaren Streitigkeiten
- Verfassen gerichtlicher und außergerichtlicher Schriftsätze zur Streitbeilegung und Mitwirkung an pragmatischen, wirtschaftlich sinnvollen Lösungen
- Im Bedarfsfall Vertretung des Unternehmens vor Gericht

Das bieten wir dir

- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Kindergartenzuschuss sowie Einkaufsvergünstigungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelungen sowie die Möglichkeit, einen Tag pro Woche mobil zu arbeiten
- Kostenlose Parkplätze fußläufig vom Bürogebäude sowie ein privat nutzbares Company Bike
- Moderne, attraktive Büroräume und einen zeitgemäß ausgestatteten Arbeitsplatz
- Individuelles Einarbeitungs- und Weiterbildungsprogramm durch unsere FERCHAU Academy (Welcome Days, Seminare, E-Learnings)
- Von Leistungsbereitschaft, Vertrauen, Transparenz und Wertschätzung geprägte Unternehmenswerte
- Echten Teamspirit und Leidenschaft für das, was wir tun
- Ein strukturiertes Onboarding für einen gelungenen Start

Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsjurist:in (Master oder Diplom) oder Volljurist:in
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Rechtsabteilung eines Unternehmens
- Fundierte Kenntnisse im Zivil- und Wirtschaftsrecht
- Die Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte schnell zu erfassen und verständlich zu kommunizieren
- Fundiertes juristisches Know-how kombiniert mit der Bereitschaft, unternehmensweite Corporate- und Transformationsprojekte rechtlich zu begleiten
- Souveränes Auftreten, hohe Kommunikationsstärke und eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

Unser Team lebt von Vielfalt, von Expert:innen, die ihre unterschiedlichen Stärken für die gemeinsamen Ziele einbringen möchten. Bewirb dich! Online unter der Kennziffer FE37-34300-FEM bei Frau Martina Adolph. Das nächste Level wartet auf dich!



Martina Adolph
HR Assistant

FERCHAU Management GmbH
FERCHAU Headquarter
Steinmüllerallee 2, 51643 Gummersbach, Deutschland
Fon +49 2261 3006-356, bewerber@ferchau.com

