Kennziffer
FE27-77419-EF

FERCHAU

Menschen und Technologien zu verbinden, den Perfect Match für unsere Kunden zu gestalten, immer die richtigen Expert:innen für die jeweilige Herausforderung zu finden - das ist unser Anspruch bei FERCHAU und dafür suchen wir dich:

Projektassistentin in der Baubranche (m/w/d)

Hybrid | Vollzeit | 40.000 – 45.000 €

Jena, Deutschland

Dein Aufgabengebiet

- Unterstützung bei organisatorischen, administrativen und kommunikativen Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Pflege der Dokumentationsstruktur und rechtskonforme Nachweisdokumentation
- Erstellung von einheitlichen Dokumentationsvorgaben
- Überwachung der gesamten Dokumentationsprozesse

Deine Vorteile bei uns

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelungen, Teilzeitmöglichkeiten und z. T. Vertrauensarbeitszeit
- Satte Rabatte mit Einkaufsvergünstigungen, z. B. bei Reisen, Elektronik oder Autos

Dein Profil

- mindestens 3-jährige Berufsausbildung mit der Qualifikation Facility - oder Immobilienmanagement oder Abschluss als Bachelor im o.g. Bereich
- mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bereich Dokumentenmanagement
- Grundkenntnisse im Umgang mit einer CAFM-Software
- eigenständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Flexibilität
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot ist wie für dich gemacht? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung - gern online unter der Kennziffer FE27-77419-EF bei Frau Anna-Lena Schmidt. Wir matchen: dein Potenzial und unsere Möglichkeiten. Challenge accepted? Starten wir gemeinsam das nächste Level und entwickeln die Zukunft!

Anna-Lena Schmidt
Talent Acquisition Specialist

FERCHAU GmbH
Niederlassung Erfurt
Flughafenstraße 4, 99092 Erfurt, Deutschland
Fon +49 361 601348-0, anna-lena.schmidt@ferchau.com

ferchau.jobs/de/de/467062
Connecting People and Technologies for the Next Level

15.08.2025 | touch.ferchau.com