

**Wir realisieren spannende Projekte für namhafte Kunden in allen Technologiebereichen und für alle Branchen**

## **Kaufmännische Angestellte (m/w/d)**

 Vor Ort  Vollzeit  34.000 – 42.000 €

 Dessau-Roßlau, Deutschland

### **Diese Herausforderungen übernehmen Sie**

- Durchführung von Buchhaltungsaufgaben
- Verwaltung der Materialwirtschaft
- Unterstützung im Marketing und Vertrieb
- Bearbeitung von allgemeinen Sachbearbeitungsaufgaben
- Koordination von Verwaltungsprozessen
- Mitarbeit im Projektmanagement

### **Ihre Vorteile bei uns**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fit bleiben mit einer vergünstigten Mitgliedschaft bei Fitness First
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch Kitazuschuss
- Prämienprogramm für Empfehlungen neuer Kolleg:innen
- Mehr als der BAP: Wir bieten Sonderurlaub, Kindergartenzuschuss, Jubiläumsszuwendungen u. v. m.

### **Überzeugen Sie uns mit Ihren Qualifikationen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich sowie gute Englisch wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV) und ERP-Systemen (z.B. SAP) sind vorteilhaft
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, gute Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit setzen wir Voraus

**Lust auf die nächste Herausforderung? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Am schnellsten geht es, wenn Sie sich direkt bewerben - gern online oder per E-Mail unter der Kennziffer FE28-32565-MD bei Frau Franziska Schaede. Lassen Sie uns gemeinsam das nächste Level nehmen und Technologie nach vorn bringen!**



**Franziska Schaede**  
Talent Acquisition Specialist

FERCHAU GmbH  
Niederlassung Magdeburg  
An der Steinkuhle 2d-2e, 39128 Magdeburg, Deutschland  
Fon +49 391 244599-0, magdeburg@ferchau.com

