

FERCHAU ist ein Familienunternehmen mit dem Schwerpunkt IT und Engineering. Wir unterstützen Unternehmen bei der Realisierung von Projekten und Stellenbesetzung mit technischen Spezialist:innen. Werden Sie ein Teil unserer Dynamik als Mitarbeiter:in Lohn-/Finanzbuchhaltung.

Mitarbeiter (m/w/d) **Lohn-/Finanzbuchhaltung**

 Vor Ort  Vollzeit  35.000 – 45.000 €

 Nürnberg, Deutschland

Dein Aufgabengebiet

- Du bereitest die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für eine bestimmte Mitarbeiter:innengruppe vor
- Du führst die dazugehörigen Personalakten
- Du wirkst bei der Erstellung von Auswertungen und Meldungen an Ämter und Behörden mit
- Die laufende Datenpflege im Zeiterfassungssystem AIDA übernimmst Du gewissenhaft
- Du bist in die Erstellung von Auswertungen in AIDA eingebunden
- Du unterstützt bei Bedarf bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Nachträgen und Arbeitszeugnissen
- Du bist für die Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Reisekosten zuständig
- Du übernimmst die Bearbeitung von überfälligen Kund:innen-Forderungen

Unsere Leistungen

- Betriebliche Altersvorsorge
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Bei uns können Sie eigene Ideen einbringen und aktiv mitgestalten
- Prämienprogramm für Empfehlungen von neuen Kolleg:innen
- Mehr als der BAP, wir bieten Sonderurlaub, Kindergartenzuschuss, Jubiläumszuwendungen uvm.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelungen
- Networking und einfach Spaß haben bei Teamevents, Weihnachtsfeiern oder Sommerfesten

Das bringst Du mit

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Buchhaltung, Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung und ein sicherer Umgang im Bereich Lohnbuchhaltung sowie Finanzbuchhaltung sind wünschenswert
- Dich zeichnet eine strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Diskretion aus
- Du besitzt gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office (Word, Excel)
- Erfahrungen im Umgang mit DATEV Lohn und Gehalt und/oder dem Zeiterfassungssystem AIDA sind von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse runden Dein Profil ab, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

Note:

Please be aware that German is the working language in our project and good German language skills (level B2+) are a prerequisite for the position.

Unser Angebot ist wie für Dich gemacht? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung - ausschließlich online unter der Kennziffer FE91-31774-N bei Frau Sara Gromhaus. Wir matchen: Dein Potenzial und unsere Möglichkeiten. Challenge accepted? Starten wir gemeinsam das nächste Level und entwickeln die Zukunft!

Komm zu unserem Bewerbungstag! Jeden ersten Montag im Monat von 15:00 bis 17:00 Uhr in der Marienbergstraße 94, 90411 Nürnberg. Anmeldung im 4. OG.



Sara Gromhaus
Junior Talent Acquisition Specialist

FERCHAU GmbH
Niederlassung Nürnberg-City
Marienbergstraße 94, 90411 Nürnberg, Deutschland
Fon +49 911 64138-27, nuernberg-city@ferchau.com

