

Technologien auf das nächste Level zu heben, sich Herausforderungen zu stellen und an den Innovationen von morgen zu arbeiten - dafür benötigen wir bei FERCHAU Expert:innen wie dich: als ambitionierte:r Kolleg:in, der:die wie wir Technologien auf die nächste Stufe bringen möchte. Wir realisieren spannende Projekte für namhafte Kunden in allen Technologiebereichen und für alle Branchen und überzeugen täglich mit fundierter Expertise und fachlichem Know-how. Deine Kolleg:innen vertrauen auf deine Unterstützung im Tagesgeschäft. Als wichtiger Teil des Teams weißt du genau, was zu tun ist, damit es immer rund läuft und nichts Wichtiges liegen bleibt. Du genießt das Vertrauen aller und agierst als zuverlässige:r Teamplayer:in.

Office Manager (m/w/d)

 Vor Ort  Vollzeit  45.000 – 50.000 €

 Hamburg, Deutschland

Dein Aufgabengebiet

- Verwaltung und Bearbeitung von administrativen Aufgaben
- Durchführung der Rechnungsprüfung und Verwaltung des Rechnungseingangs
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Bestellungen
- Anlage und Qualifikation von Lieferanten im System
- Unterstützung bei HR-Prozessen wie Personaladministration
- Nutzung von MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel zur Datenverwaltung

Das bieten wir dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Satte Rabatte mit Einkaufsvergünstigungen, z. B. bei Reisen, Elektronik oder Autos
- Ohne Stau ins Büro mit dem Jobticket für den ÖPNV
- Networking und einfach Spaß haben bei Teamevents, Weihnachtsfeiern oder Sommerfesten

Das bringst du mit

- Verwaltung und Bearbeitung von administrativen Aufgaben
- Durchführung der Rechnungsprüfung und Verwaltung des Rechnungseingangs
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Bestellungen
- Anlage und Qualifikation von Lieferanten im System
- Unterstützung bei HR-Prozessen wie Personaladministration
- Nutzung von MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel zur Datenverwaltung

Unser Angebot ist wie für dich gemacht? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung - gern online unter der Kennziffer FE49-20423-HH bei Frau Sophie Barz. Wir matchen: dein Potenzial und unsere Möglichkeiten. Challenge accepted? Starten wir gemeinsam das nächste Level und entwickeln die Zukunft!



Sophie Barz

Junior Talent Acquisition Specialist

FERCHAU GmbH
Niederlassung Hamburg-City
Nagelsweg 33-35, 20097 Hamburg, Deutschland
Fon +49 40 2094492-0, hamburg-city@ferchau.com

